|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

天津市科技计划项目

**结项自评价报告**

合同编号：

项目名称：

计划类别：

项目第一承担单位：（盖章）

项目负责人：（签字）

填报日期：

天津市科学技术局

二○二○年制

编 报 要 求

# 一、内容说明

天津市科技计划项目结项自评价报告应围绕项目任务合同书的内容报告总体执行情况，具体包括项目目标和考核指标完成情况、重要成果、成果应用示范推广及产业化情况、组织实施及管理运行情况、人才培养、资金使用情况等。

# 二、格式要求

文字简练；报告文本统一用A4幅面纸。

# 三、编制要求

项目执行期结束后，项目第一承担单位组织编制项目结项自评价报告，经项目承担单位和项目负责人审核签字（盖章）后，会同其他结项资料提交至项目管理服务机构。

本报告适用于天津市科技局各类科技计划项目，本报告编写应包含但不限于以下内容。

编 写 大 纲

# 一、总体完成情况

**1.项目基本情况**

对照项目任务合同书，阐述项目立项情况、组织实施情况、总体进展情况等。

**2.项目重要调整情况**

对项目研究内容、考核指标、人员变动、项目经费、承担单位变更、项目延期等调整情况进行说明（如无调整此项可不写）。

**3.项目完成情况**

对照项目任务合同总体目标和主要考核指标，逐项阐述项目完成情况，包括重要进展、重要成果和应用前景，对应第三方佐证材料逐项说明各项考核指标的完成情况。

# 二、取得的重要成果及效益

**1.取得的重要进展及成果**

介绍项目研究工作的重要进展、重要成果（特别是标志性成果或代表作）及应用前景。

**2.经济社会效益**

重点阐明项目研究对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、成果转化及产业化和示范推广情况，人才、专利、标准在项目中的实施情况等。

# 三、组织实施管理工作

**1.人员投入使用情况**

对照项目任务合同阐述项目的人员投入情况。

**2.项目组织管理情况**

阐述项目管理、科研经费等制度建立、运行情况和效果；项目承担单位对项目研发进度、质量、效果的统筹管理等情况，以及对项目内容、周期、经费使用等调整事项履行审核责任的情况。

**3.项目创新情况**

阐述项目在实施过程中的相关创新研究与活动，研究方法与技术路线，研究特色与主要创新点等情况。

**4.组织实施风险及应对情况**

阐述项目在组织实施过程中，面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施（如不涉及此项可不写）。

**5.经费投入、拨付与支出情况**

阐述项目经费（包括市财政资金、其他财政性资金、自筹资金）到位、拨付、调整、支出及相关性，经费使用监督管理情况等。对审计报告有异议或已进行整改的，可一并提交相关说明材料。

# 四、组织实施中的重大问题及后续建议

# 五、项目任务合同书中有特殊约定或其他需要说明的事项

# 六、项目管理服务机构要求提交的其他材料