**企业科技特派员网上申报操作说明**

**特派员登记流程**

特派员派出单位：

进入天津市科技成果展示交易运营中心服务平台https://www.tjkjcg.com/ →点击特派员完善我的资料→市科技局管理后台审核通过→获得特派员平台管理权限→通知单位特派员进入天津平台登记→特派员派出单位审核本单位特派员登记信息→市科技局复审→特派员登记完成。

（特派员派出单位只需操作黑色字体部分，按灰色部分都是等待其他操作人员操作）

特派员个人:

进入天津市科技成果展示交易运营中心服务平台https://www.tjkjcg.com/ →点击特派员菜单完善科技特派员登记资料（所在派出单位需要先在平台登记）→特派员派出单位审核本单位特派员登记信息→市科技局复审→特派员登记完成。

（特派员个人只需操作黑色字体部分，按灰色部分都是等待其他操作人员操作）

**详细操作使用说明**

## 1.0个人特派员（请注册个人账号https://my.tjkjcg.com，已有账号可直接登录）

主要用于用户申请特派员登记、填写服务日志及择优的申请

### 1.1科技特派员登记

主要是提供用户对特派员登记的通道。

**操作步骤**

* 点击菜单特派员-科技特派员登记，打开科技特派员登记主界面



完善信息后，点击提交即数据提交成功，若是选择不公开展示特派员信息，则数据审核通过后，前台不展示，若是选择公开展示特派员信息，则审核通过后前台展示数据

### 1.2服务日志

主要是提供用户对添加服务日志的通道。

**操作步骤**

* 点击菜单特派员-特派员服务日志，打开特派员服务日志的主界面



* 添加服务日志：点击添加服务日志进入添加页面



完善数据，提交即可

* 查看：点击审核日志的查看，看查看审核日志
* 编辑：点击未审核通过的服务日志右侧的编辑，进入编辑页面





* 查看：点击审核通过的服务日志的编辑，进入查看日志页面



## 2.0特派员派出单位

## （请注册单位账号https://my.tjkjcg.com，已有账号可直接登录）

主要是用户申请特派员派出单位登记、审核服务日志及择优的推荐

### 2.1我的资料管理

主要是提供用户申请特派员派出单位登记的通道。

**操作步骤**

* 点击菜单特派员-我的资料管理，打开我的资料管理主界面



完善所有数据，点击提交，即可提交数据

### 2.2科技特派员管理

主要是提供用户对本单位科技特派员的管理。

**操作步骤**

* 点击菜单特派员-科技特派员管理，打开科技特派员管理主界面



* 搜索：可根据姓名、学院、审核状态进行搜索



* 审核：点击每条数据右侧的审核按钮，进入审核页面







选择审核状态输入审核意见（其中审核已将非必填项），点击提交审核即可审核成功

* 服务日志：点击每条数据右侧的服务日志按钮，进入该特派员的服务日志



### 2.3特派服务日志

主要是提供用户对服务日志的管理。

**操作步骤**

* 点击菜单特派员-特派员服务日志，打开特派员服务日志管理主界面



* 搜索：可根据姓名、学院、审核状态进行搜索
* 导出：点击导出即可将数据已Excel文档的格式导出
* 查看：点击每条数据右侧的查看，可进行查看数据和对应的审核



已审核通过的服务日志，只能查数据

驳回或未审核的服务日志，可进行查看和审核

选择审核状态及输入审核意见（其中审核已将非必填项），点击提交审核，即可审核成功

网上申报系统技术支持电话：李军亮 23718896