附件1

科研众包工作流程图

|  |  |
| --- | --- |
| **需求提交** | 线下挖掘技术需求，使用单位账户登录展交中心服务平台（www.tjkjcg.com），从“科研众包”版块填写需求信息，提交审核。（技术转移机构可选择“自行服务”或“合作服务”。） |
|  |  |
| **审核发布** | 甄别、细化和审核需求，审核通过的在展交中心服务平台对外发布，不通过的修改完善后再次提交。（选择“自行服务”的不对外发布） |
|  |  |
| **应答选标** | 各科研机构、企业、专家和服务机构等作为需求解决方或服务方，提交应答方案；需求提交方通过电话或在线洽谈工具联系各应答方，从中选择最佳方案（建议提前商定收益分配方式）。 |
|  |  |
| **提供服务** | 需求应答方为企业提供服务，提交方记录服务日志、更新需求状态；工作人员实时跟进服务进展，提供必要服务支撑。（需求未解决的可重启众包流程，也可通过各类众包活动对接解决方） |
|  |  |
| **收益分配** | 服务机构取得服务收益，多个服务机构参与促成交易的要综合考虑服务方式、贡献度、工作量和前期投入等因素进行收益分配（原则上需求挖掘机构和需求对接机构按照3:7进行分配）。 |
|  |  |
| **绩效奖励** | 对于技术转移机构提交的需求，根据其真实有效性和服务阶段给予一定的绩效奖励。技术转移机构登录展交中心服务平台提交奖励申请。 |